

# myVeeva FOR PATIENTS

## Primeros pasos

### Hola y bienvenido

Cuando participa en un ensayo clínico, debe realizar varias actividades. En este ensayo, utilizará la aplicación MyVeeva for Patients para realizarlas. Estas actividades pueden incluir lo siguiente:

- Firmar formularios de consentimiento
- Responder encuestas
- Ver las próximas visitas y participar en visitas por videollamada

Toda la información que recopilamos se mantiene confidencial y solamente el equipo del estudio puede verla.

También puede usar nuestra aplicación las 24 horas del día, los 7 días de la semana para llevar un registro de las próximas visitas y las tareas completadas.

### Tareas pendientes



Gestionar sus actividades del estudio puede ser difícil, por lo que pusimos todo lo que necesita hacer en un solo lugar. La pestaña Tareas pendientes tiene tres secciones:

- **Hoy:** todos los formularios, encuestas y visitas que están disponibles para completar o vencen hoy. En esta sección también se incluyen encuestas opcionales según sea necesario.
- **Mañana:** todos los formularios, encuestas y visitas que deben completarse mañana.
- **Próximas visitas:** próximas visitas mediante videollamada o en persona.

Para ver lo que ya completó, seleccione [Ver lo completado](#).

### ¿No puede seleccionar una tarea pendiente?



Si no puede seleccionar una tarea pendiente, es posible que aún no esté disponible. Observe la fecha y la hora debajo del título para ver cuándo estará disponible.

### Notificaciones



Si proporcionó una dirección de correo electrónico, le enviaremos notificaciones por correo electrónico cuando se asignen tareas y cuando venza el plazo para realizarlas.

### ¿Usa un teléfono o tableta?

Le recomendamos activar las notificaciones para que su dispositivo le recuerde cuándo debe realizar las tareas.

Se activan de esta manera:

1. **Abra la pestaña Cuenta.**
2. **Seleccione Configuración.**
3. **Seleccione el ícono de abrir  junto a Notificaciones.**
4. **Active las notificaciones. Use la configuración de su dispositivo.**

## Firmar formularios de consentimiento



Antes de poder participar en un estudio, debe firmar al menos un formulario de consentimiento.

Si el personal del estudio hizo sus formularios en formato electrónico, puede firmarlos con esta aplicación. Puede firmarlos de esta manera:

1. **Abra la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccione el formulario.**

### ¿El formulario está bloqueado?



Eso significa que puede revisar el documento, pero aún no tiene acceso a firmarlo. Es posible que primero deba firmar otros documentos, o el equipo del estudio le dará un código cuando pueda firmarlo.

3. **Lea el formulario.**
4. **Firmar el formulario.** Puede firmar el formulario de una de las siguientes maneras:
  - Haga clic o toque el bloque de firmas para firmar.
  - Dibuje su firma en el campo de firma y luego seleccione **Aplicar**.
5. **Envíe el formulario al equipo del estudio.** Seleccione **Enviar**.

## Realice una visita por videollamada



Si su equipo del estudio programó visitas por videollamada para usted, puede participar en las visitas desde su dispositivo en lugar de hacerlo en el consultorio del equipo del estudio.

Si tiene una visita por videollamada programada, aquí le indicamos cómo puede participar en ella:

1. Abra la pestaña **Tareas pendientes** .
2. Seleccione la visita por videollamada en la que desea participar.
3. Seleccione **Unirse a la reunión**.

## Responder encuestas



Como parte del estudio, es posible que se le hagan preguntas sobre su calidad de vida o su salud. Puede responder estas encuestas en esta aplicación desde cualquier parte. Sus respuestas son confidenciales y solo las verá el equipo del estudio.

Cuando tenga que responder una nueva encuesta, recibirá una notificación por correo electrónico o en la aplicación.

Puede responder una encuesta de esta manera:

1. **Abra la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccione la encuesta.**
3. **Seleccione Aceptar.** La encuesta se abrirá.
4. **Responda las preguntas de la encuesta.** Puede desplazarse hacia arriba para ver las preguntas que ya respondió.
5. **Seleccione Enviar.** Sus respuestas a la encuesta se envían al equipo del estudio.

En el caso de encuestas más extensas, si comienza a responderlas antes de la fecha límite, puede tomarse un descanso y volver más tarde para finalizarlas antes de la fecha y hora límite.

Si toma un descanso mientras responde una encuesta, cuando regrese, la encuesta seguirá estando disponible en la pestaña **Tareas pendientes** y verá junto a ella la palabra **Reanudar**. Cuando seleccione la encuesta, continuará desde donde dejó de responder.

### ¿Necesita ayuda?



Si tiene una pregunta, ¡no se preocupe! Puede pedirle ayuda a su equipo del estudio en cualquier momento.

Seleccione el botón **Pedir ayuda con el estudio**  en la pestaña Estudio .